



Comune di Pontedera

Provincia di Pisa

ORIGINALE

4° SETTORE SERVIZI DI STAFF

Determinazione n° 200 del 31/08/2017

OGGETTO: SERVIZIO DI ASSISTENZA TECNICA E MANUTENZIONE SOFTWARE "STAY TOUR" PER APPLICAZIONE TASSA DI SOGGIORNO – BIENNIO 2017/2018. AFFIDAMENTO MEDIANTE O.D.A. ALL'INTERNO DEL MEPA (CIG:ZC11FAF9AF) - RIF.P. 17/2017

IL SEGRETARIO GENERALE

2° SERVIZIO PROVVEDITORATO, ECONOMATO, PATRIMONIO E FINANZIAMENTI

DECISIONE

1. Affida il servizio di assistenza tecnica e manutenzione del software "Stay Tour" in dotazione all'Ufficio Tributi per l'applicazione della tassa di soggiorno per il biennio 2017/2018 alla ditta produttrice Hyksos srl, con sede in Mareno di Piave, Via Calmessa 32, per un importo complessivo di € 2.510,00 oltre IVA, per un totale di € 3.062,20. Quanto sopra mediante ricorso ad un O.D.A all'interno del Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MePa).
2. Impegna la somma complessiva di € 3.062,20 per il servizio sopradescritto, con imputazione al capitolo di spesa n. 10108350325 "Prestazione di servizi per la manutenzione delle attrezzature informatiche" – Livello 5°: 1030219001, con la ripartizione tra gli esercizi finanziari 2017 e 2018 come descritto nel prospetto impegni (CIG: ZC11FAF9AF).
3. Trasmette il presente atto all'Autorità Nazionale Anticorruzione e all'AGID, incaricando

di tale adempimento il responsabile del procedimento.

MOTIVAZIONE

Con Deliberazione C.C. n. 17 del 27.03.2012 il Comune di Pontedera ha istituito l'imposta di soggiorno, le cui tariffe sono state approvate con Deliberazione di G. C. n. 61 del 05.04.2012.

Nell'anno 2015, visto l'aumento di strutture recettive e la complessità della gestione e riscossione della tassa, è stato acquistato dall'Ente il programma denominato "Stay Tour", prodotto dalla ditta Hyksos srl, di Mareno di Piave, il quale permette di presentare dichiarazioni on line.

In data 18.08.2017 il Responsabile del Servizio Tributi ha presentato ai sensi dell'art. 1, comma 516 della Legge 208/2015 "Disposizioni per la formazione del Bilancio annuale e pluriennale dello Stato" (Legge di stabilità 2016), alla sottoscritta e all'Ufficio Provveditorato:

1 - la relazione tecnica nella quale dichiara che il software in argomento risulta soddisfare sia le esigenze del Comune sia quelle delle strutture recettive, per cui è necessario procedere a stipulare un contratto di manutenzione e di assistenza che consenta di mantenere la funzionalità del software. Nella stessa relazione tecnica si chiede inoltre che, visto che la ditta Hyksos ha presentato una proposta di manutenzione biennale che consente anche una riduzione dei costi, di aderire alla stessa per gli anni 2017- 2018 al costo complessivo di € 2.510,00 oltre IVA al 22%.

2 - la richiesta di autorizzazione della sottoscritta, in qualità di Segretario Generale (contestuale alla relazione tecnica) per l' acquisizione del servizio di manutenzione e assistenza sopradescritto considerato che non è possibile acquisirlo all'interno delle Convenzioni Consip in quanto non presente.

In data 24/08/2017 la sottoscritta ha concesso l'Autorizzazione ad acquisire il servizio richiesto ai sensi della citata L. 208/2015, art. 1, comma 516.

La suddetta Relazione tecnica con contestuale richiesta di autorizzazione e l' autorizzazione sono allegate al presente atto del quale sono parte integrante e sostanziale.

Per i motivi sopra esposti si ritiene di provvedere all'affidamento del servizio in argomento alla citata ditta Hyksos srl mediante un O.D.A. all'interno del MePa, che si allega in bozza e all'assunzione del conseguente impegno di spesa di € 2.510,00. L'ordine allegato in bozza verrà inviato a seguito di apposizione del visto contabile al presente atto.

Dà atto che :

- le clausole ritenute essenziali sono quelle contenute nell' Odine diretto di acquisto trasmesso sul MEPA;
- il contratto ha ad oggetto il servizio di manutenzione e assistenza del software "Stay Tour" della ditta Hyksos srl per la gestione della tassa di soggiorno per il biennio 2017 - 2018, le cui caratteristiche tecniche sono dettagliate nell'ODA in argomento;

- i termini, le modalità e le condizioni di fornitura sono tutte quelle stabilite nell'ordine medesimo.

RIFERIMENTI NORMATIVI

A carattere generale:

- D. Lgs. 267/2000 “Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali” (e successive modifiche ed integrazioni) art. 107, art. 151 sulla necessità o meno del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria”.
- D.Lgs. 196/2003 “Tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali” (e successive modifiche ed integrazioni).
- D.Lgs. 82/2005 “Codice dell'Amministrazione Digitale” (e successive modifiche ed integrazioni).

A carattere specifico:

- D.Lgs 50 del 18 aprile 2016 "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture" .
- D.L. 52/2012 convertito con modificazioni nella L. 94 del 06/07/2012 che impone alle Pubbliche Amministrazioni di fare ricorso alle Convenzioni Consip per i servizi o per le forniture.
- Legge 136/2010 sulla tracciabilità dei flussi finanziari e s.m.e i.
- D.L. 66/2014 convertito con modificazioni nella L. n. 89 del 23/06/2014 "misure urgenti per la competitività" -in particolare art. 8 "Trasparenza e razionalizzazione della spesa pubblica per beni e servizi".
- Legge 208/2015 "Disposizioni per la formazione del Bilancio annuale e pluriennale dello Stato" (Legge di stabilità 2016), art. 1, comma 516.
- Delibera Giunta Municipale n. 53 del 27.04.2015 e Decreto Sindacale n. 4 del 28.04.2015, con i quali è stata affidata la direzione del 4° Settore dell'Ente "Servizi di Staff" alla dott.ssa Tiziana Picchi.
- Il presente atto è coerente con la programmazione di questo Ente, così come risulta dal Documento Unico di Programmazione 2017-2019, approvato con deliberazione C.C. n. 6 del 07/02/2017 e con il PEG 2017-2020 approvato con DGM 25/2017.

ELENCO ALLEGATI:

- Relazione tecnica e richiesta di autorizzazione ai sensi della Legge 208/2015 "Disposizioni per la formazione del Bilancio annuale e pluriennale dello Stato"

- Autorizzazione del Segretario Generale ai sensi della Legge 208/2015 "Disposizioni per la formazione del Bilancio annuale e pluriennale dello Stato"
- O.D.A. In bozza all'interno del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePa)
- Relazione del Responsabile del Procedimento

ADEMPIMENTI A CURA DEL DESTINATARIO

ESERCIZIO DEI DIRITTI

Contro il presente atto è possibile proporre ricorso giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale della Toscana nel termine di 60 giorni dalla pubblicazione e/o notifica o ricorso straordinario al Presidente della Repubblica nel termine di 120 giorni dalla pubblicazione.

Il diritto di accesso agli atti può essere esercitato rivolgendosi all'Ufficio Relazioni con il Pubblico.
 telefono: 0587 299248
 indirizzo e-mail: urp@comune.pontedera.pi.it

ADEMPIMENTI A CURA DELL'ENTE

L'atto sarà trasmesso dal servizio proponente:

- 1 ASSESSORE PERSONALE, BILANCIO, POLITICHE DI SEMPLIFICAZIONE AMMINISTRATIVA, PATRIMONIO, ENTI DERIVATI
- 2 3° SETTORE FINANZIARIO
- 3 1° SERVIZIO RAGIONERIA

ADEMPIMENTI A CURA DELLA RAGIONERIA

Il Servizio Bilancio provvederà alla registrazione dei movimenti contabili, come da Tabella sotto riportata, e all' apposizione del Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria e per la conseguente efficacia dell' Atto.

1) TABELLA ACCERTAMENTI

| ESERCIZIO | DESCRIZIONE CAPITOLO | RISORSA | DEBITORE | IMPORTO |
|-----------|----------------------|---------|----------|---------|
| | | | | |

2) TABELLA IMPEGNI

| ESERCIZIO | DESCRIZIONE CAPITOLO | INTERVENTO / CAPITOLO | CREDITORE | IMPORTO |
|------------------|--|------------------------------------|------------------|----------------|
| 2017 | Prestazione di servizi per la manutenzione della attrezzature informatiche | 10108350325 -liv. 5: 1030219001 | Hyksos srl | 1.531,10 |
| 2018 | Prestazione di servizi per la manutenzione della attrezzature informatiche | 10108350325 -liv. 5: 1030219001 | Hyksos srl | 1.531,10 |

| |
|---------------------|
| ESECUTIVITA' |
|---------------------|

Il presente provvedimento è esecutivo dopo l'apposizione del visto di regolarità contabile da parte del responsabile del servizio finanziario.

Responsabile del procedimento Dott.ssa Germana Bonsignori
 Tel. 0587 299239
 Indirizzo e-mail g.bonsignori@comune.pontedera.pi.it

IL SEGRETARIO GENERALE
 4° SETTORE SERVIZI DI STAFF
 Picchi Tiziana / ArubaPEC S.p.A.